

**Документы, необходимые для поступления, представляются
(направляются) в Академию одним из следующих способов:**

Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- представляет в ДВГАФК лично;
- направляет в ДВГАФК через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 680038, г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 1;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

ДВГАФК обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ДВГАФК устанавливает место для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими по адресу: 680038, г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 1, а также сроки приема заявлений и документов в месте их приема (глава XI Правил приема). В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ДВГАФК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.